

муниципальное общеобразовательное учреждение
«Начальная школа, реализующая адаптированные образовательные программы для детей с
нарушением зрения, № 1 Тракторозаводского района Волгограда»
400125, Волгоград, ул. им. Н. Отрады, д.38, тел. (8442)70-85-05, e-mail: shkola.sad8@yandex.ru

Рассмотрено
на заседании Совета школы
протокол от 23 апреля 2019 г. №3



Утверждаю
Директор МОУ НШ № 1
К.П. Кударова
Принято 24 апреля 2019г. № 60

Положение о структурном подразделении муниципального общеобразовательного учреждения «Начальная школа, реализующая адаптированные образовательные программы для детей с нарушением зрения, № 1 Тракторозаводского района Волгограда»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность дошкольного образовательного отделения (далее - структурное подразделение), являющегося структурным подразделением муниципального общеобразовательного учреждения «Начальная школа, реализующая адаптированные образовательные программы для детей с нарушением зрения, № 1 Тракторозаводского района Волгограда» (далее - МОУ НШ № 1)

1.2. Структурное подразделение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Волгоградской области, муниципальными правовыми актами городского округа Волгоград и Уставом Школы.

1.3. Предметом деятельности структурного подразделения является обучение и воспитание в интересах человека, семьи, общества и государства, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, а также присмотр и уход за детьми.

1.4. Структурное подразделение реализует основные общеобразовательные программы дошкольного образования (далее - АООП ДО, ООП ДО).

1.5. Обучение и воспитание в структурном подразделении ведется на русском языке как государственном языке Российской Федерации.

1.6. Структурное подразделение несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за: - выполнение функций, определенных уставом школы; - реализацию в полном объеме основных общеобразовательных программ дошкольного образования (АООП ДО, ООП ДО); - качество реализуемых образовательных программ; - соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей; -

жизнь и здоровье детей и работников структурного подразделения во время образовательного процесса.

2. Организация деятельности структурного подразделения

2.1. Дошкольное отделение является структурным подразделением МОУ НШ № 1.

2.2. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством РФ, возникает у структурного подразделения с момента выдачи Школе лицензии на осуществление образовательной деятельности по программам дошкольного образования.

2.3. Содержание образовательного процесса в структурном подразделении определяется образовательными программами дошкольного образования (АООП ДО, ООП ДО), разрабатываемой, принимаемой и реализуемой структурным подразделением самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, примерными образовательными программами дошкольного образования.

2.4. В соответствии с целями, определенными Уставом Школы, настоящим Положением, структурное подразделение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами образовательных программ, с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Школой и родителями (законными представителями).

2.5. Режим работы структурного подразделения - пятидневная рабочая неделя, с 7 ч.00 мин до 19 ч. 00 мин. Выходные - суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни.

2.6. Структурное подразделение устанавливает режим дня для детей; последовательность, продолжительность разных видов деятельности детей, сбалансированность видов деятельности детей, исходя из условий, содержания реализуемых в структурном подразделении образовательных программ, а также в соответствии с действующими санитарными правилами и нормативами.

2.7. Структурное подразделение устанавливает максимальный объем нагрузки детей во время занятий, соответствующий требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

2.8. Структурное подразделение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в структурном подразделении согласно требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

2.9. Медицинское обслуживание детей в структурном подразделении обеспечивают местные органы здравоохранения (на основании заключенного с ними договора), работники которого несут ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

2.10. Работники структурного подразделения в обязательном порядке проходят периодические медицинские осмотры и обследование в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

3. Комплектование структурного подразделения

3.1. Порядок комплектования (приема) в структурное подразделение МОУ НШ № 1 определяются Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации «Об образовании» и закрепляются в Положении о порядке комплектования (приема) в МОУ НШ № 1.

4. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса структурного подразделения являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. При приеме детей в структурное подразделение обязательно ознакомление родителей (законных представителей) с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.3. Установление размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей), содержание ребенка в структурном подразделении, производится в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Волгоградской области, муниципальными правовыми актами городского округа Волгограда.

4.4. Взаимоотношения между структурным подразделением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, длительность пребывания ребенка в структурном подразделении, размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в структурном подразделении, иные условия.

4.5. К педагогической деятельности в структурное подразделение допускаются лица, имеющие Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика".

4.6. К педагогической деятельности не допускаются лица: - имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности; - признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; - имеющие заболевания,

предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения; - иные лица, запрещенные заниматься педагогическим трудом которым установлено Трудовым Кодексом РФ (в главе Трудового кодекса «Особенности регулирования труда педагогических работников»).

4.7. Права работников структурного подразделения и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Школы и трудовым договором.

4.8. Работники структурного подразделения имеют право на:

- участие в управлении Школой в порядке, определяемом Уставом;
- получение гарантированного заработка в соответствии с трудовым договором, категорией, установленной при аттестации;
- получение премий, доплат, надбавок, установленных в Школе в соответствии с качеством труда;
- охрану труда в соответствии с действующим законодательством;
- ежегодный оплачиваемый отпуск в соответствии с Трудовым кодексом РФ;
- социальное страхование в соответствии с Трудовым кодексом РФ;
- защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- повышение квалификации;

4.9. Работники структурного подразделения обязаны:

- неукоснительно соблюдать Устав Школы, правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять решения Совета Школы;
- выполнять свои обязанности в соответствии с должностными инструкциями;
- соблюдать нормы по организации охраны жизни и здоровья детей;
- соблюдать и выполнять требования инструкций по охране труда и технике безопасности;
- беречь имущество Школы;
- выполнять другие обязанности, предусмотренные действующим законодательством РФ.

4.10. Заработная плата и должностной оклад выплачиваются работнику структурного подразделения за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению, кроме случаев специально предусмотренных законодательством РФ.

4.11. Родители (законные представители) имеют право:

- принимать участие в управлении Школой;
- вносить предложения по улучшению работы структурного подразделения;
- вносить предложения по организации дополнительных платных услуг в структурное подразделение;
- заслушивать отчет руководителя, педагогов о работе в группе на родительском собрании не реже одного раза в год;

- требовать внимательного и уважительного отношения к личности ребенка, охране его жизни и здоровья;
- получать систематическую информацию о развитии ребенка, его здоровье, особенностях поведения в коллективе сверстников;
- посещать образовательную деятельность с разрешения директора школы;
- не проводить фото и видео съемку детей в группе и других помещениях структурного подразделения (ФЗ-№152 от 27.06.2006 «О персональных данных»);
- обращаться с жалобами к руководителю, к Совету Школы при неудовлетворительном содержании и воспитании детей, требовать принятия действенных мер по их устранению;

4.12. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав Школы;
- вносить плату за посещение ребенком структурного подразделения в установленном порядке не позднее 20 числа каждого месяца;
- предупреждать о возможном отсутствии или болезни ребенка не позднее 10 ч. 30 мин. первого дня отсутствия ребенка;
 - в случае несвоевременного сообщения об отсутствии ребенка вносить плату за время отсутствия, но не более чем за 1 день;
 - приносить личные вещи ребенка, связанные с обеспечением его нормального пребывания в структурном подразделении;
 - соблюдать правила гигиены ребенка;
 - создавать домашние условия для нормального развития ребенка.

4.13. Дети, посещающие Школу, имеют право на:

- защиту своего достоинства;
- защиту от физического и психического насилия, оскорбления личности;
- получение квалифицированной помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;
- развитие своих творческих способностей, интересов;
- выбор занятий в группе по интересам.

5. Управление структурным подразделением

5.1. Управление структурным подразделением осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации, настоящим Положением и Уставом Школы.

5.2. Управление структурным подразделением осуществляет директор Школы.

5.3. Непосредственное руководство дошкольным отделением, являющимся структурным подразделением школы, осуществляет руководитель школы.

Настоящее положение действует до внесения изменений.